

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 274 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 274)

400082, Россия, Волгоград, ул. 50 лет Октября, 11

тел./ факс (8442) 62-56-69, E-mail: 274cad@mail.ru

ОКПО 48083426

ИНН/КПП 3448020277/ 344801001

ОГРН 1033401199677

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1
от «30» 08 2019 г.

Утверждено
Заведующий муниципального
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 274
Красноармейского района Волгограда»
_____ Нургалева С.С.
«30» 08 2019 г.

Введено в действие приказом
заведующего муниципального
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 274
Красноармейского района Волгограда»
«30» 08 2019 г. № 105-08

Положение
о логопедическом пункте
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 274 Красноармейского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 274 Красноармейского района Волгограда» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, на основании инструктивного письма Минобразования РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2, методических рекомендаций Волгоградского государственного института повышения квалификации и переподготовки работников образовательных учреждений «Организация работы учителей – логопедов в детских дошкольных учреждениях» (2006 г.)

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта в Учреждении.

1.3. Логопункт при МОУ организуется для оказания практической помощи детям дошкольного возраста (с 3 лет — до прекращения образовательных отношений) с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи.

1.4. Логопедический пункт Учреждения в своей деятельности руководствуется федеральными законами РФ, указами Президента РФ, приказами Минобразования РФ, Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим положением.

1.5. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего Учреждением.

2. Основные задачи логопедического пункта

2.1. Основными задачами логопедического пункта Учреждения являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- пропаганда логопедических знаний среди педагогов МОУ, родителей воспитанников (лиц их замещающих);
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.

3. Организация деятельности логопедического пункта

3.1. В логопедический пункт Учреждения зачисляются воспитанники, имеющие следующие нарушения в развитии речи:

- фонетическое недоразвитие;
- фонетико-фонематическое недоразвитие.

3.2. Выявление воспитанников для зачисления на логопункт проводится с 15 по 30 мая и с 1 по 15 сентября ежегодно. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте проводится на основании решения постоянно действующего психолого-медико-педагогического консилиума, в состав которого входят: старший воспитатель, воспитатели групп, представляющие воспитанника на ПМПк, педагог-психолог, учитель-логопед, старшая медицинская сестра. Обследованные воспитанники, имеющие нарушения речевого развития, регистрируются в журнале установленного образца. Дети с тяжелым нарушением речи (ОНР, заикание) не подлежат зачислению на логопункт. Они оформляются и направляются на районную (городскую) ПМПк для принятия решения об обучении в специальной логогруппе.

3.3. Предельная наполняемость логопедического пункта Учреждения — не более 25 человек (Количество воспитанников, с которыми проводит занятие учитель-логопед в течение месяца, должно составлять не более 15 человек).

3.4. На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт Учреждения, учитель-логопед заполняет речевую карту. Приоритетом для зачисления на логопункт пользуются воспитанники подготовительной к школе группы.

3.5. Выпуск воспитанников с логопедического пункта Учреждения производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет от 4 месяцев - с детьми, имеющими фонетическое недоразвитие, до 1 год - с детьми, имеющими фонематическое недоразвитие (ФН) речи; до 2 лет - с детьми имеющими ФФН.

3.6. Занятия с воспитанниками проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой логопедической коррекции являются индивидуальные занятия. Предельная наполняемость подгруппы — 12 человек. Предельная наполняемость групп воспитанников, имеющих сложные (сочетанные) дефекты - 6 человек.

3.6. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом в зависимости от тяжести нарушения речевого развития.

3.7. Групповые занятия проводятся с воспитанниками, имеющими:

- ФНР и ФФНР – не менее 2-3 раз в неделю;

- фонетический дефект - не менее 1—2 раз в неделю.

3.8. Индивидуальные занятия проводятся не менее 3 раз в неделю. По мере формирования произносительных навыков, занятия так же проводятся в подгруппе. Продолжительность индивидуального занятия должна составлять – 15-20 минут, группового занятия – 20-30 минут. Между занятиями допускаются перерывы до 5 мин.

4. Руководство логопедическим пунктом

4.1. Общее руководство логопедическим пунктом Учреждения осуществляет заведующий Учреждением.

4.2. Заведующий Учреждением:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;

- подбирает педагогов для коррекционной работы.

4.3. Учитель-логопед:

- проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений речевого развития;

- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;

- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития воспитанников;

- участвует в работе методического объединения учителей-логопедов района;

- представляет до 30 мая ежегодно отчет.

4.4. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием согласно рекомендуемому списку.